

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací: Č. j. 48/2025

OBSAH

Obecná ustanovení

- Ustanovení o školním řádu
- Charakteristika organizace
- Legislativní rámec
- Závaznost

A) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Práva žáků
- Povinnosti žáků
- Práva zákonných zástupců žáků
- Povinnosti zákonných zástupců žáků

B) Režim školy

- Docházka a omlouvání z výuky
- Rozvrh a organizace
- Školní družina
- Mimoškolní akce a bezpečnost

C) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Dohled nad žáky
- Předávání žáků
- Vstup do budovy
- Prevence šíření infekčních onemocnění
- Opatření k výskytu vší
- Postup při úrazech
- Ochrana před sociálně patologickými jevy

D) Podmínky zacházení s majetkem, učebnicemi, školními potřebami a ICT

E) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- Zásady pro hodnocení chování ve škole a při akcích organizovaných školou
- Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- Hodnocení chování žáků na vysvědčení
- Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení
- Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech v případě použití klasifikace, jednotlivé stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií
- Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- Komisionální a opravné zkoušky
- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Slovní hodnocení žáků se SVP (speciální vzdělávací potřeby)
- Vzdělávání mimořádně nadaných žáků a způsob hodnocení

F) Dodatky a doplňující ustanovení

Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

Ustanovení o školním řádu

- Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Charakteristika organizace

- Základní škola je příspěvková organizace s právní subjektivitou, která byla zřízena obcí Borová. Činnost organizace je vymezena zřizovací listinou. Organizace vystupuje ve vztahu k ostatním právními a fyzickým osobám svým jménem a její činnost se řídí Občanským zákoníkem a Obchodním zákoníkem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Jménem organizace má právo vystupovat pouze její statutární zástupce.

Legislativní rámec

Zákon č. 561/2004 Sb.

Zřizovací listina

Zákoník práce

Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Vyhláška o základním vzdělání a některých záležitostech plnění školní docházky

Závaznost

- Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků.

A) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

- Na výchovu, vzdělání a zacházení, které respektují Úmluvu o právech dítěte.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a hodnocení (viz § 51 školského zákona).
- Svobodně se vyjadřovat k podstatným záležitostem svého vzdělávání a očekávat, že zaměstnanci školy věnují jejich názorům patřičnou pozornost.
- Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Na odpočinek a svobodnou účast v kulturním a uměleckém životě.
- Být chráněn před fyzickým a psychickým násilím, nelidským či ponižujícím zacházením, a před patologickými jevy, jako je distribuce a užívání drog, alkoholu a tabákových výrobků.
- Na svobodu projevu, myšlení, vyznání a ochranu soukromí.
- Na výchovu směřující k rozvoji jejich osobnosti, úctě k lidským právům, zákonům a kulturním hodnotám.
- Na respektování své jedinečnosti a individuální přístup, který zohledňuje jejich věkové a individuální zvláštnosti (např. doučování, individuální vzdělávací plán, nápravu VPU, slovní hodnocení).
- Na ochranu před jakoukoli formou šikany, kyberšikany, diskriminace a násilí.
- Být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se necítí dobře nebo je něco trápí. Zaměstnanec školy je povinen tomu věnovat náležitou pozornost.

Povinnosti žáků

- Pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.

- Účastnit se vyučování nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny, pokud jsou do nich přihlášení. Odhlášení je možné vždy ke konci 1. pololetí.
- Vzdělávat se distančním způsobem v případech, kdy to nařizují mimořádná opatření (dle zákona č. 349/2020 Sb., § 184 a). Škola přizpůsobí způsob výuky a hodnocení podmínkám žáka.
- Před opuštěním vyučování doložit písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem, s aktuálním datem a informací o způsobu odchodu.
- Neopouštět budovu školy, školní jídelnu nebo jiné prostory bez vědomí zaměstnanců školy nebo vedoucích zájmových kroužků, vyučujícího náboženství.
- Dodržovat školní a vnitřní řád, jakož i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
- Pečlivě se připravovat na vyučování a nosit potřebné pomůcky dle pokynů vyučujícího.
- Chránit svěřené pomůcky, šetřit zařízení a majetek školy. Úmyslně zničené věci nahradit.
- Nenosit do školy cenné nebo zdraví nebezpečné předměty. V nevyhnutelných případech je odevzdat k úschově zaměstnanci školy. S předměty neobchodovat.
- Dodržovat zásady slušného chování ke všem osobám ve škole i na veřejnosti.
- Dodržovat pravidla používání informačních technologií, internetu a mobilních telefonů. V době vyučování má žák mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce. Mobilní telefon je možné použít jen v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, nebo jako didaktickou pomůcku. O použití mobilního telefonu jako didaktické pomůcky při výuce rozhoduje vyučující.
- V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících nebo zajištěného dozoru (pověřeného zaměstnance školy, vedoucí zájmových kroužků, vyučujícího náboženství) a pod jejich dohledem.
- Účastnit se akcí pořádaných školou.
- Je zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání omamných látek a šikanování.
- Zakaz požívání a nošení potravinových výrobků obsahujících látku HHC nebo THC.
- Dodržovat všechna hygienická opatření a bezpečnostní nařízení vyhlášená školou v souvislosti s ochranou zdraví (COVID – 19, černý kašel, žloutenka).
- Dodržovat zásady slušného chování ve škole i na veřejnosti (spolužáci, zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci jídelny, vedoucí zájmových kroužků, aj.).
- Dbát pravidel silničního provozu pro chodce i cyklisty, žáci mladší 10-ti let smí jezdit na kole pouze v doprovodu zletilé osoby, v opačném případě odpovědnost přebírá zákonný zástupce žáka.
- Dále je žák povinen dbát pokynů všech zaměstnanců školy, školní jídelny a mateřské školy, nebo zajištěného dozoru (vedoucí zájmových kroužků, vyučujícího náboženství).
- Chránit zdraví své i svých spolužáků, neběhat po chodbách ani jiných prostorách školy, o pohybu mimo svoji třídu vždy uvědomit svého učitele, vychovatele nebo zajištěného dozoru (školnice, vedoucí zájmový kroužků, vyučujícího náboženství)
- Dodržovat Řád tělocvičny (sokolovny), dodržovat dohodnutá pravidla při pobytu na školním hřišti, v jídelně, na akcích pořádaných školou.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy (vedoucímu zájmových kroužků, vyučujícímu náboženství)..
- Žákům je zakázáno zj. kouření, pití alkoholu, užívání omamných látek, šikanování ostatních žáků.
- Při porušení povinností lze žákovi podle závažnosti uložit: a) napomenutí třídního učitele b) důtku třídního učitele c) důtku ředitele školy d) snížený stupeň z chování
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Práva zákonných zástupců žáků

- Svobodně zvolit školu pro své dítě.
- Být informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte.
- Nahlížet do výroční zprávy školy.
- Na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny za stanovených podmínek.
- Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám.

- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- V případě nespokojenosti se vzděláváním svého dítěte se obrátit na třídního učitele, ředitele školy, příslušný odbor školství nebo Českou školní inspekci.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- Být informováni o zpracování osobních údajů svých a svých dětí a požadovat jejich opravu nebo výmaz. Souhlas s používáním osobních údajů lze kdykoli odvolat.
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (např. výuka podle IVP, plán pedagogické podpory, pedagogická intervence), a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (PPP, SPC) viz vzdělávání žáků s SVP.
- Ochranu svého dítěte před sociálně patologickými jevy, zejména před požíváním alkoholu, kouřením, návykovými látkami, šikanou, kyberšikanou, týráním, ponižováním, násilným chováním, krádežemi, aj.
- Dodržovat všechna hygienická opatření a bezpečnostní nařízení vyhlášená školou v souvislosti s ochranou zdraví.
- Zákonný zástupce žáka/žákyně má právo na přístup k údajům a pořízení kopie zpracovávaných osobních údajů, na informace o způsobu jejich zpracování.
- Zákonný zástupce žáka může požadovat omezení zpracování, proti zpracování pro vnitřní účely, může podat námitku, dále může podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- Zákonný zástupce žáka/žákyně má právo svolení i souhlas, který škole poskytl, kdykoliv odvolat, požadovat výmaz a opravu osobních údajů, a to e-mailem, telefonicky či dopisem předaným či zasláným škole.
- Odvoláním svolení a souhlasu není dotčena zákonnost použití osobních údajů do doby tohoto odvolání – viz obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zajistit, aby žák docházel do školy řádně, pravidelně a včas.
- Zajistit možnost svému dítěti vzdělávat se distančním způsobem v případech, kdy to nařizují mimořádná opatření.
- Omluvit nepřítomnost žáka osobně nebo písemně s uvedením data, času odchodu a podpisu.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo zájmových kroužcích a náboženství.
- Nepřítomnost dokládat písemně omluvenkou obsahující datum, hodinu odchodu, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce žáka.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se žáka.
- Informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech ovlivňujících průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky.
- Dodržovat hygienická a bezpečnostní nařízení vyhlášená školou.

B) Režim školy

Docházka a omlouvání z výuky

- Vyučování začíná v 7:45 h, žák by měl být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem.
- Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a případným odpoledním vyučováním – dozor zajištěn pověřeným zaměstnancem školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce písemně o uvolnění předem.
- Nepřítomnost z nepředvídatelných důvodů je třeba oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů.

- Uvolnění z jedné hodiny uděluje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
- Dlouhodobá zdravotní omezení pro tělesnou výchovu je třeba doložit lékařským potvrzením.
- V případě odchodu žáka z vyučování přebírá odpovědnost zákonný zástupce.
- Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka z vyučování některého předmětu a určit náhradní způsob vzdělávání.
- Nepřítomnost ve škole nebo na akcích pořádaných školou může být omluvena jen pro nemoc a z vážných rodinných nebo úředních důvodů, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad.
- Má-li být žák uvolněn z vyučování dříve, než stanoví rozvrh hodin, musí být omluven dopředu osobně, nebo písemnou omluvenkou, která obsahuje datum, hodinu odchodu, informaci, zda odchází žák sám či s doprovodem konkrétní osoby a podpis zákonného zástupce žáka.

Rozvrh a organizace

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| • 1. hodina: | 7:45 – 8:30 | přestávka 10 min |
| • 2. hodina: | 8:40 – 9:25 | přestávka 25 min |
| • 3. hodina: | 9:50 – 10:35 | přestávka 15 min, venkovní |
| • 4. hodina: | 10:50 – 11:35 | přestávka 10 min |
| • 5. hodina: | 11:45 – 12:30 | přestávka 10 min |
| • 6. hodina: | 12:40 – 13:25 | |

Školní družina: 11:35 – 16:00 (případné změny v provozním řádu)

- Po vyučování jsou žáci odváděni do šatny, do školní jídelny nebo předáni vychovatelce družiny.
- V době polední přestávky je pro žáky s odpoledním vyučováním zajištěn pobyt ve školní družině.
- V době mimo vyučování se žáci mohou v budově pohybovat pouze se souhlasem vyučujících nebo pod dohledem pověřeného zaměstnance.
- Žáci se přezouvají do bezpečné obuvi a odkládají svršky do šatny.
- Škola ručí za věci, které jsou uloženy na určených místech (šatna, třída) nebo odevzdány k úschově. Za jiné věci škola neodpovídá.
- Škola nezajišťuje úschovu jízdních kol a neodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.
- Během přestávek je umožněn pohyb žáků mimo třídu, pokud to okolnosti dovolují.

Mimoškolní akce a bezpečnost

- Při mimoškolních akcích platí zvláštní směrnice školy. Za dodržování bezpečnosti odpovídá vedoucí akce.
- Na každou akci, včetně výuky plavání a lyžařských kurzů, se mohou účastnit pouze zdravotně způsobilí žáci.
- Místo a čas shromáždění a ukončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
- Ředitel školy může vyhlásit až 5 volných dnů ve školním roce.

C) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Dohled nad žáky

- Dohled je zajištěn po celou dobu provozu školy.
- Před vyučováním, během přestávek a polední přestávky dohlíží pověřený zaměstnanec.
- Během vyučování dohled zajišťuje vyučující, který předává žáky dalšímu vyučujícímu nebo vychovatelce.
- Během zájmových kroužků a výuky náboženství zodpovídá za bezpečnost žáků vedoucí kroužku/ vyučující.
- Pro případ výjimečných situací má škola vytvořen krizový plán, který je závazný pro všechny zaměstnance.

- Žáci nesmí opouštět školu bez svolení a musí informovat dozor o svém pohybu.
- Je zakázáno lézt na překážky v areálu školy nebo používat nářadí bez dohledu.

Předávání žáků

- Zákonným zástupcům: Zákonný zástupce, který si vyzvedává dítě v průběhu vyučování, zazvoní u vstupu a vyčká, než mu dohlížející zaměstnanec žáka předá. Zaměstnanec má právo si ověřit totožnost.
- Osoby s písemným souhlasem: Stejná pravidla platí pro pověřené osoby.
- Vedoucí kroužků: Vedoucí si žáky osobně vyzvedává z družiny a po skončení kroužku je předává zpět vychovatelce nebo pohlídá až do jejich odchodu ze školy.

Vstup do budovy

- Budova je po celý den uzamčena. Vstup je možný pouze po zazvonění.
- Každý návštěvník musí oznámit důvod návštěvy a řídit se aktuálními bezpečnostními a hygienickými opatřeními školy.
- Pracovníci provádějící údržbu mohou do budovy vstupovat pouze s vědomím ředitele školy.
- Žáci nesmí sami otevírat dveře budovy.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně onemocnění covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že zajistí „oddělení“ žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistí pro něho dohled zletilé fyzické osoby.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je třeba těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup: příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka. Je třeba tuto skutečnost ihned oznámit zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/ žáka a jeho odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu: příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole. Současně jsou informováni zákonní zástupci žáka o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; V izolaci zůstává žák až do odchodu ze školy při převzetí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky žákem i zaměstnancem školy. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti. Po celou dobu izolace zajistí škola nad žákem dohled zaměstnancem školy.
Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Je-li to nezbytné, provede škola ve svých prostorách potřebnou dezinfekci.

Opatření k výskytu vší

- Z důvodu ochrany zdraví žáků je nepřipustné zařazovat žáky, u kterých se vyskytly vši do kolektivu.
- Zákonní zástupci nemohou posílat dítě s výskytem vší (tj. s infekčním onemocněním) do školy.
- Léčba zavšivení je jednorázová a krátkodobá. Již od prvního dne po řádné aplikaci jakéhokoliv léčivého přípravku je možno považovat žáka za neinfekčního a zařadit ho zpět do kolektivu.

- Je nutné, aby zákonní zástupci při každém zaznamenaném výskytu vši u svých dětí vždy informovali školu, aby mohli být o výskytu vši v kolektivu informováni rodiče ostatních žáků.
- V případě oznámeného nebo hrozícího výskytu vši v kolektivu žáků je škola povinna informovat zákonné zástupce.

Postup při úrazech

- Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, během přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dozor a následně třídnímu učiteli.
- Vyučující nebo pracovník konající dozor: a) zajistí první pomoc a lékařské ošetření, b) vyrozumí ředitelku školy, c) zajistí informování zákonného zástupce žáka, d) zpracuje záznam do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně e) po dohodě s ředitelkou zpracuje záznam o úrazu a zajistí další náležitosti v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, f) spolupracuje s třídním učitelem, postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy. Zakázány jsou také projevy šikany nebo kyberšikany.
- Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonného zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Za hrubé porušení zásad chování žáka je považováno: a) záškoláctví, b) držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní), c) požívání nápojů s obsahem alkoholu, energetických nápojů a kouření tabákových výrobků, d) úmyslné způsobení škody na školním nebo cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, zásahem do funkčnosti či podvodem, e) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jiného urazí nebo poníží, vystaví šikaně nebo kyberšikaně, f) úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že žák jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví, g) úmyslně nepravdivé obvinění jiného, omezování osobní svobody jiného, hrubé chování vůči ostatním lidem a jakékoliv projevy diskriminace jiných osob.
- Ředitelka školy využívá všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

D) Podmínky zacházení s majetkem, učebnicemi, školními potřebami a ICT

- Při jakémkoliv úmyslném poškození školního majetku jsou žáci povinni škodu uhradit nebo uvést do původního stavu.
- Úmyslné poškození majetku je kázeňský přestupek a škola má právo vyžadovat náhradu škody.
- Žáci musí hlásit veškeré závady na vybavení školy vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- Je povinností žáků pečovat o propůjčený majetek a chránit jej před poškozením.
- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou a je přitom povinen řídit se pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.
- Je zakázáno zasahovat do ICT vybavení školy, rozvodů internetu, elektřiny, vody a plynu a provádět jakékoliv opravy, úpravy či změny v elektronické dokumentaci školy.

E) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení je založeno na průběžném sledování a hodnocení výkonu žáka. Žáci mají právo být seznámeni s kritérii hodnocení.
- Hodnocení může být vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Učitelé mají právo zohledňovat specifické vzdělávací potřeby žáků. Nově se pro české občany s potřebou jazykové podpory zavádí možnost zařazení do skupiny pro jazykovou přípravu za stejných podmínek jako cizince.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení a vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Provádí se tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k aktivitě, snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronického systému), na třídních schůzkách; - na požádání zákonných zástupců žáka po dohodě s vyučujícím. V případě mimořádného

zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole a při akcích organizovaných školou

- Celkové hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Žák musí mít možnost vyjádřit se k výchovnému opatření před jeho udělením.
- Výchovnými opatřeními jsou: - pochvala třídního učitele; - pochvala ředitele školy; - napomenutí třídního učitele; - důtka třídního učitele; - důtka ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem nebo učiteli jednotlivých předmětů: - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronickým systémem) nebo pohovorem s rodiči; - před udělením výchovného opatření (třídním učitelem, popř. ředitelem školy).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků; posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Sebehodnocení provádí s žáky vyučující předmětů a třídní učitel.
- Cílem sebehodnocení žáků je: - v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti; - v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré i špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: - co se mu daří; - co mu ještě nejde; - jak bude pokračovat dál; - co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.
- Žák je veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky; že známky nejsou jediným zdrojem motivace; že chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc a důležitý prostředek v procesu učení.

Hodnocení chování žáků na vysvědčení

- Stupně hodnocení chování na vysvědčení a kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvádí – „nehodnocen“.
- Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
- Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním prospěl neprospěl nehodnocen
- Žák je hodnocen stupněm: a) prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje

škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e); b) prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením; c) neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením; d) nehodnocen, není-li možné žáka nebo žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech v případě použití klasifikace, jednotlivé stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, přiměřeně věku, v souladu se specifikou předmětu.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření;
 - předměty s převahou praktických činností;
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají předměty - český jazyk, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, matematika a informatika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a

zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo 31 tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají předměty - výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
 - Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
 - Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
 - Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se

značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti má předmět pracovní činnosti.
- Při klasifikaci v předmětu pracovní činnosti v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce, udržování pořádku, péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů.
- Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|-------------------------------------------|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|-----------------------------------------|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|----------------------------------------------|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: - soustavným diagnostickým pozorováním žáka; - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování; - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy), z toho musí být žák vždy nejméně jednou vyzkoušen ústně za klasifikační období; - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami; - analýzou různých činností žáka, úrovně

jednotlivých kompetencí; - konzultacemi s ostatními učiteli a učitelkami a podle potřeby s dalšími odborníky nebo odbornicemi (PPP);

- Hodnocení/známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa či psychologů.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje je a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje každé hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům či zástupkyním žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období školního roku, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky a žákyně dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci a žákyně konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení/klasifikaci žáka s vyznačením zkoušeného učiva průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání hodnocení/známek za klasifikační období do EŽK nebo katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost a správnost. Do katalogového listu a EŽK jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena i na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tj. do konce školního roku (31. 8.), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo; - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné; - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva.
- Učitelé jsou povinni se seznamovat s doporučeními vyšetření žáků v pedagogických poradnách a specifických pedagogických centrech. O nově vyšetřených žácích informuje ostatní učitele výchovný poradce.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
 - b) má-li žák zameškáno v jednotlivých předmětech z celkového počtu odučených vyučovacích hodin 50 % a více a zároveň nemá pedagog dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka;
 - c) jedná-li se o žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka;

- d) jedná-li se o mimořádně nadaného žáka, kterému je povoleno přeřazení do vyššího ročníku. Komisionální zkouška se nevykonává z předmětů výchovného zaměření.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáků týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, posoudí žádost krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
 - Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 - Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem.
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci či zákonné zástupkyni žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Vykonáním přezkoušení na žádost zákonného zástupce není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 - Třídní učitel zapíše do školní dokumentace (katalogový list) poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi výpis z vysvědčení v prvním pololetí s datem poslední vykonané zkoušky a vysvědčení v druhém pololetí s datem poslední zkoušky

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají: žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky či pracovníci stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do školní dokumentace žákovi, který konal opravnou zkoušku: Vykonání opravné zkoušky (katalogový list – poznámka).

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z povahy speciálních vzdělávacích potřeb žáka (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění či sociální znevýhodnění) a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem nebo lékařkou se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Slovní hodnocení žáků se SVP (speciální vzdělávací potřeby)

Čj – čtení: - tempo čtení svižné, interpunkce a srozumitelnost správná, čte plynule a bez chyb, čtenému rozumí, nepoužívá korekční pomůcky; - tempo čtení přiměřené, občas se při obtížných slovech opravuje. Čtení plynulé s porozuměním, může používat korekční pomůcky; - tempo pomalejší občas skandované, dvojitě čtení, často se opravuje, snížené porozumění; - písmena hláskuje a slabikuje, čtenému v podstatě nerozumí, korekční pomůcky málo využívá; - neznalost písmen, slova nepřechte bez pomoci učitele, čtenému nerozumí, neumí použít korekční pomůcky.

Čj – psaní: - tvary písmen správné, písmo úhledné, znalost písmen správně upevněna, napsané plynule přečte; - tvary písmen správné, písmo mírně úhledné, občas chybuje, napsané přečte; - tvary písmen kolísavé (písmena nestejně velká), písmo neúhledné, častá záměna písmen, napsané přečte s obtížemi (časté přepisování písmen, vynechávání písmen,...); - tvary písmen většinou nesprávné, písmo je neurované, kostrbaté, neúhledné, písmo nepřechte (mnoho specifických chyb); - písmo nezvládá, vynechává písmena, slova komolí, nečitelné písmo.

Vyjadřování slohové a literární znalosti: - výstižné vyjadřování, bezchybně tvoří věty, má bohatou slovní zásobu, pohotová odpověď, slyšené a psané reprodukuje správně; - vyjadřování s pomocí otázky, ale celkem výstižně, tvoří věty s přiměřenou slovní zásobou, na otázky odpovídá většinou větou, slyšené a psané slovo reprodukuje celkem správně; - vyjadřuje se ne dost přesně, je nutno klást více pomocných otázek, chudší slovní zásoba, tvoří krátké věty, reprodukce slyšeného a psaného nepřesná; - dělá chyby při sestavování vět, většinou odpovídá jen stručně na otázky, malá slovní zásoba, reprodukce čteného a slyšeného nesprávná, malá mechanická paměť, snížená pozornost při úkolech; - vyjadřování omezené, věty chybně reprodukuje i s pomocí učitele.

Gramatika a aplikace vědomostí: - uvědoměle užívá získané vědomosti (bezpečně ovládá probrané pravopisné jevy), pracuje samostatně, přesně a jistě, nechybuje - získané dovednosti má, dovede je používat, dopouští se jen menších chyb - s pomocí učitele uplatňuje získané vědomosti, často se dopouští chyb, málo samostatný - má nevelké vědomosti, dělá zásadní a časté chyby, nesamostatný - nemá vědomosti, úkoly plní těžko i s pomocí učitele

Zájem o učení a příprava do školy: - aktivní přístup ve výuce, má zájem o učivo, zadané úkoly plní soustředěně a se zájmem, příprava domácích úkolů a pomůcek je vzorná; - menší aktivita ve vyučování, ale učí se svědomitě, domácí příprava je dobrá, občas zapomíná domácí úkoly nebo pomůcky; - výkyvy ve výuce, snížená pozornost a soustředění, ale plní zadané úkoly, příprava domácích úkolů nepravidelná, častější zapomínání pomůcek; - malý zájem o učivo, malá až žádná snaha při vyučování, nesoustředěný, často vyrušuje, na vyučování se připravuje jen výjimečně, velmi časté zapomínání; - žádná aktivita až negace při vyučování, o učivo nejvíce vůbec zájem, domácí příprava žádná (malá).

Matematika:

- Číselné představy – orientace na číselné ose, porovnávání čísel, čtení číselného zápisu, zaokrouhlování:
 - pohotový, bystrý, bezpečně se orientuje v číselných řadách 10, 100, 1000, 10 000 a 1000 000. Bezchybně zaokrouhluje na 10, 100 a 1000. Nepotřebuje matematické korekční pomůcky;
 - ojediněle chybuje v orientaci na číselné ose, většinou správně pochopí číselný zápis a přiřadí správné hodnoty. S menším zaváháním zaokrouhluje na 10, 100 a 1000. Podle potřeby používá korekční pomůcky;
 - orientace na číselné ose není dost přesná, menší chybovost při čtení číselného zápisu, s pomocí učitele překonává potíže při zaokrouhlování na 10, 100 a 1000. Používá matematické korekční pomůcky;
 - malá samostatnost při orientaci na číselné ose, chybuje při porovnávání čísel, číselný zápis přečte s pomocí učitele, zaokrouhlování jen v některé řadě 10 nebo 100. Korekční matematické pomůcky ne všechny používá;
 - nedokáže se orientovat v číselné řadě, chybně čte číselný zápis, správně nepřihadí hodnoty čísel – desítek, stovek, tisíců. Zaokrouhlování se nedaří ani s pomocí učitele, nedokáže použít matematické korekční pomůcky.
- Pamětné matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení, písemné matematické operace vedle sebe a pod sebou, slovní úkoly;
 - pohotový a bystrý při pamětném počítání všech matematických operací. Bezchybný písemný zápis a správný postup i výsledek. Podstatu slovních úkolů pochopí a přiřadí správnou matematickou operaci. Do školy se vzorně připravuje, pomůcky nezapomíná;
 - při pamětném počítání se dopouští jen menších chyb. Při písemném počítání jen občas ojediněle chybuje. Slovní úkoly provádí s pomocí učitele či učitelky. Může používat matematické korekční pomůcky. Do školy se připravuje svědomitě, pomůcky a úkoly zapomíná jen zřídka;
 - při pamětném počítání je menší samostatnost v myšlení, často chybuje. Při písemném počítání je také větší chybovost, proto je nutná častá kontrola. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Slovní úkoly řeší s pomocí učitelky či učitele. Umí používat matem. korekční pomůcky. Příprava do školy je svědomitá (slabší);
 - při pamětném počítání dělá podstatné chyby. Nezvládá některé matematické operace – sčítání, odčítání, násobení, dělení – nejsou upevněny základy. Při písemném počítání s pomocí učitele či učitelky se podaří správný výsledek. Slovní úkoly počítá jen s pomocí. Domácí příprava (slabá, dobrá, pečlivá, často zapomíná, domácí úkoly nedělá atp.). Korekční matematické pomůcky využívá málo; - nezvládá pamětní ani písemné matematické operace. Pracovní tempo velmi pomalé. Úkoly neplní ani s pomocí učitele nebo učitelky. Pomoc a podněty k učení jsou velmi slabé. Matematické korekční pomůcky nedokáže použít.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků a způsob hodnocení

- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Hodnocení mimořádně nadaného žáka probíhá dle pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků.

F) Dodatky a doplňující ustanovení

- Dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění k 1. 1. 2024, bylo zrušeno právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

- Novelizace s účinností od 1. září 2025 přináší další změny, například zrušení možnosti dodatečného odkladu školní docházky a posun termínu zápisu do školy na období od 15. ledna do 15. února.

Úpravy obsahu a hodnocení žáků z Ukrajiny (školní rok 2021/2022)

- Dle zákona Lex Ukrajina mohla škola upravit, na nezbytně nutnou dobu, vzdělávací obsah jednotlivých předmětů.
- Od 28. března 2022 byla zařazena jazyková příprava pro žáky z Ukrajiny v rozsahu jedné hodiny denně, odděleně od výuky českého jazyka.
- Hodnocení ukrajinských žáků ve školním roce 2021/2022 bylo provedeno slovně. Při hodnocení byla zohledněna nedostatečná znalost vyučovacího jazyka.

Závěrečná ustanovení

- Ruší se Řád školy vydaný 1. 9. 2020.
- Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2025 a schválen školskou radou dne 29. 9. 2025.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2025.
- S veškerými změnami a dodatky jsou žáci a zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek školy.

V Borové dne 1. 9. 2025



Mgr. et Mgr. Kristýna Zahálková
Mgr. et Mgr. Kristýna Zahálková, ředitelka školy

