

Výroční zpráva
Základní školy Borová
školní rok 2024/2025



Schváleno Školskou radou dne: 29. 9. 2025

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Základní údaje o škole | 3 |
| 2. Charakteristika školy | 3 |
| 3. Školská rada | 4 |
| 4. Mimoškolní aktivity žáků | 4 |
| 5. Přehled o zaměstnancích školy, konkurz na post ředitele školy..... | 7 |
| 6. Výsledky vzdělávání žáků | 7 |
| 7. Odcházející žáci na II. stupeň ZŠ/gymnázium a výsledky přijímacího řízení | 8 |
| 8. Údaje o zápisu k povinné školní docházce | 9 |
| 9. Přehled učebních plánů | 9 |
| 10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků | 9 |
| 11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI | 10 |
| 12. Základní údaje o hospodaření školy | 10 |
| 13. Autoevaluace školy | 10 |
| 14. Prevence sociálně patologických jevů | 12 |
| 15. Dotační programy... .. | 13 |
| 16. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“ ve společném termínu s výroční zprávou o činnosti školy..... | 14 |
| 17. Seznam příloh | 13 |

1. Základní údaje o škole

| | | | |
|---------------------|--|------------|-------------|
| Adresa: | Základní škola Borová, 569 82 Borová 111, okres Svitavy | | |
| Zřizovatel školy: | Obec Borová, 569 82 Borová 100, okres Svitavy | | |
| IČO školy: | 60121602 | IZO školy: | 047 487 526 |
| Telefon: | 461 743 153 | IZO ŠD: | 117 800 139 |
| e-mail: | zs.borova@seznam.cz | | |
| ID datové schránky: | qj9yefg | | |
| Web: | www.skolaborova.cz | | |
| Učební dokument: | Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání | | |
| Ředitelka školy: | Mgr. Hana Chadimová do 31. 07. 2025, od 01. 08. Mgr. et Mgr. Kristýna Zahálková | | |

2. Charakteristika školy

Borovská škola patří mezi malotřídní školy, ve které jsou vzděláváni žáci od 1. do 5. ročníku. Celková kapacita školy byla 75 žáků. Jejím zřizovatelem je Obec Borová. Borovská škola byla postavena v roce 1912. Její stavba trvala čtyři roky. Učit se v ní začalo dne 3. ledna 1912. Interiér školy se v průběhu doby změnil, a to zejména po rekonstrukci v roce 1994 a 2010. Žáci využívají také venkovní areál, kde se nachází velká zahrada se dvěma hřišti s umělým i travnatým povrchem, velké pískoviště a venkovní posezení před školou.

Výuka probíhala v pěti třídách. Bylo otevřeno jedno oddělení školní družiny, jeho kapacita byla 30 žáků a byla naplněna. Také v tomto školním roce se vyučovalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Povinným cizím jazykem zůstává angličtina.

Ve školním roce 2024/2025 byl celkový počet žáků 72. Celý rok probíhala výuka prezenční formou.

Počty žáků a přidělení tříd k 30. 9. 2024, ŠD

| třída | ročník | počet žáků | třídní učitel/asistent pedagoga |
|---------------|--------|------------|--|
| I. | 1. | 14 | Mgr. Marta Ročková |
| II. | 2. | 17 | Jana Jílková |
| III. | 3. | 12 | Mgr. Kristýna Zahálková |
| IV. | 4. | 15 | Mgr. Hana Chadimová |
| V. | 5. | 14 | Mgr. Markéta Romportlová, Tereza Pecková, DiS (asistent pedagoga) |
| celkem | | 72 | |
| ŠD | 1.-3. | 30 | Tereza Pecková, DiS |

3. Školská rada

Školská rada je tříčlenná a pracuje na naší škole od roku 2005. Jeden zástupce je volen z řad učitelského sboru, jeden zástupce z řad zákonných zástupců žáků a jednoho zástupce jmenuje Obec Borová – zřizovatel školy.

Složení školské rady na funkční období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026.

Mgr. Ludmila Jílková, Borová 343, PSČ 569 82 – zástupce zákonných zástupců žáků,
Tereza Pecková, DiS, Telecí 201, PSČ 569 94 – zástupce pedagogických pracovníků,
Šárka Žembery, DiS, Borová 234, PSČ 569 82 – zástupce zřizovatele.

Předsedou ŠR byla zvolena Tereza Pecková, DiS. Školská rada se schází zpravidla dvakrát do roka.

4. Mimoškolní aktivity žáků

Zájmové kroužky, které probíhaly ve školním roce 2024/2025

| zájmový kroužek | vedoucí zájmového kroužku |
|-----------------------------|---|
| angličtina pro 1. a 2. roč. | Mgr. Kristýna Zahálková |
| keramický kroužek | p. Alena Hejduková (Mozaika Polička) |
| sportovní kroužek | p. Blanka Koutná, p. Josef Coufal (TJ Sokol Borová) |
| přírodovědný kroužek | Ing. Martina Schönová |

Nepovinný předmět:

Římskokatolické náboženství – vyučující Mgr. Milan Romportl - jedna hodina týdně.

Aktivity a akce školy uskutečněné v průběhu školního roku:

Září 2024

02. 09. 2024 Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025

28. 09. Státní svátek

29. 09.

Říjen 2024

10.10. Dopravní hřiště v Poličce

16. 10. Zapojení školy do matematické soutěže „Matýsek“, spolupráce s RNDr. Hanou Liškovou

VOŠP a SPgŠ Litomyšl

18. 10. Divadelní představení v borovské sokolovně „Co se děje v trávě“, divadelní soubor z Bystrého

22. 10. Hospitace dle rozpisu ve sborovně

28. 10. Státní svátek

29. – 30. 10. Podzimní prázdniny

Listopad 2024

07. – 13. 11. Čtvrtletní písemné práce (2. – 5. roč. M, ČJ, AJ, PRV, PŘ, VL)

07. 11. Ozdobení vánočního stromu u borovské sokolovny, ozdoby vyrobili žáci ZŠ Borová

10. 11. Bobřík informatiky – zapojení do celorepublikové soutěže

13. 11. Pedagogická porada

14. 11. Schůzka rodičů

28. 11. Focení v MŠ Borová

29. 11. Malování s paní Třískovou

Prosinec 2024

01. 12. Rozsvěcení vánočního stromu u borovské sokolovny - program žáků ZŠ Borová

10. 12. Vánoční focení

19. 12. Vycházka ke krmelci - vánoční nadílka pro lesní zvířata

20. 12. Vánoční zvyky a tradice, rozdávání dárků

23. - 31. 12. Vánoční prázdniny

Leden 2025

01. - 05. 01. Vánoční prázdniny

06. – 31. 01. Zapojení celé školy do lednové výzvy „ŠVIHEJ 2025“ (skákání přes švihadlo)

– celorepubliková výzva na pomoc postiženým dětem

11. 01. Tříkrálová sbírka – účast žáků ZŠ Borová (3., 4. a 5. ročník)

13. 01. Návštěva paní Lenky Krčilové z PPP v pátém ročníku

15. – 21. 01. Čtvrtletní písemné práce (2.-5. roč. M, ČJ, AJ, PRV, PŘ, VL)

22. 01. Pedagogická porada

23. 01. Schůzka rodičů

28. 01. Exkurze na SOU a SOŠ Polička, vaření se studentskou firmou „Škola chutí“

30. 01. Pololetní vysvědčení

31. 01. Jednodenní pololetní prázdniny

Únor

03. – 07. 02. Jarní prázdniny

14. 02. Návštěva paní Lenky Krčilové z PPP ve druhém ročníku

20. 02. Přírodovědná vycházka na Lucký vrch (3. a 4. ročník)

20. 02. Návštěva ZŠ Na Lukách – den otevřených dveří (5. ročník)

Březen

01. 03. Dětský karneval – pořádáno ve spolupráci s MŠ Borová, Obcí Borová a SDH Borová

04. 03. Teorie DDH

06. 03. Montáž pylonů a instalace LCD displeje (1. třída)

12. 03. Návštěva předškoláků

13. 03. Knihovnická soutěž ve spolupráci s místní knihovnicí Mgr. Květou Honzálkovou

13. 3. Zahájení plaveckého výcviku – 10 lekcí – celá škola (3. a 4. roč. povinné, 1. a 2. roč. pět lekcí)

Duben 2025

02. 04. Zápis dětí do 1. třídy, téma maxipes Fík ve škole, náhradní termín zápisu 09. 04. 2025

04. 04. – Den Země – sběr odpadků po obci – celá škola

08. – 15. 04. Čtvrtletní písemné práce (2.-5. roč. M, ČJ, AJ, PRV, PŘ, VL)

14. 04. Pedagogická porada

16. 04. Schůzka rodičů

16. 04. Exkurze do „PLANETY“ v Hlinsku

17. 04. Velikonoční prázdniny

18. 04. Státní svátek

21. 04. Velikonoční pondělí

24. 04. Exkurze do „PLANETY“ v Hlinsku

28. 04. Focení žáků školy

30. 04. Čarodějnický den

Květen 2025

01. 05. Státní svátek

02. 04. Ředitelské volno
03. 05. Stavění máje – taneční vystoupení žáků borovské školy
08. 05. Státní svátek
09. 04. Ředitelské volno
13. 05. Dopravní hřiště Polička
27. 05. Vystoupení ZUŠ Polička – Tylův dům

Červen 2025

01. 06. Dětský den u borovské sokolovny, spolupráce s TJ Sokol Borová, Obcí Borová a SDH Borová
06. – 12. 06. Čtvrtletní písemné práce (2.-5. roč. M, ČJ, AJ, PRV, PŘ, VL)
17. 06. Pedagogická porada
18. 06. Schůzky rodičů
19. 06. Účast na přírodovědné soutěži na ZŠ Masarykova Polička, spojená s prohlídkou školy
20. 06. Školní výlet – Muzeum kuriozit Pelhřimov, hrad Lipnice
25. 06. Vycházka do Hatí
26. 06. Sportovní den, který pro všechny žáky připravili žáci 5. ročníku u borovské sokolovny
27. 06. Ukončení školního roku 2024/2025, rozdání vysvědčení

Během roku 2024/2025 probíhalo doučování žáků, příprava na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia. Uskutečnily se vycházky do přírody, zimní sporty, návštěvy místní knihovny, zapojili jsme se do matematické soutěže „Cvrček“, „Klokánek“ a „Bobřík informatiky“.

5. Přehled o zaměstnancích školy, konkurz na post ředitele školy

| pedagogičtí zaměstnanci | | |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| jméno | funkce | kvalifikace |
| Mgr. Hana Chadimová | ředitelka | kvalifikovaná |
| Mgr. Helena Halamková | učitelka | kvalifikovaná, t.č. na RD |
| Mgr. Marta Ročková | učitelka | kvalifikovaná |
| Mgr. Markéta Romportlová | učitelka | kvalifikovaná |
| Mgr. Kristýna Zahálková | učitelka | kvalifikovaná |
| Jana Jílková | učitelka (zástup za MD) | SPgŠ Litomyšl |
| Tereza Pecková, DiS | asistentka pedagoga | VOŠ a SPgŠ Litomyšl |
| Tereza Pecková, DiS | vychovatelka | VOŠ a SPgŠ Litomyšl |
| Mgr. Milan Romportl | farář (částečný úvazek) | |
| nepedagogičtí zaměstnanci | | |
| Blanka Smejkalová | účetní (část. úv.) | |

| | | |
|---------------|----------------|--|
| Pavla Hegrová | uklízečka | |
| Josef Zavoral | pověřenec GDPR | |
| | | |

Konkurz na post ředitele školy

Konkurz na post ředitele školy proběhl dne 6. 6. 2025.

Ředitelkou školy byla, na základě konkurzu, zvolena Mgr. et Mgr. Kristýna Zahálková, která nastoupila do své funkce dne 1. 8. 2025.

6. Výsledky vzdělávání žáků

Prospěch žáků:

| ročník | prospěli s vyznamenáním | | prospěli | | neprospěli | |
|---------------|-------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | I. pololetí | II. pololetí | I. pololetí | II. pololetí | I. pololetí | II. pololetí |
| 1. | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 15 | 12 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 5. | 12 | 11 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| celkem | 70 | 66 | 2 | 6 | 0 | 0 |

V prvním pololetí navštěvovalo naši školu 62 žáků, ve druhém pololetí 61 žáků.

Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech (průměry známek) I. pololetí/II. pololetí:

| předmět | 2024/2025 | | ročník | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | |
| český jazyk | 1,00/1,00 | 1,29/1,23 | 1,16/1,16 | 1,66/1,26 | 1,85/1,92 | | |
| anglický jazyk | x | x | 1,00/1,00 | 1,26/1,40 | 1,14/1,42 | | |
| prvouka | 1,00/1,00 | 1,05/1,05 | 1,08/1,16 | x | x | | |
| vlastivěda | x | x | x | 1,33/1,40 | 1,21/1,35 | | |
| matematika | 1,00/1,00 | 1,28/1,17 | 1,08/1,00 | 1,33/1,66 | 1,64/1,71 | | |
| přírodověda | x | x | x | 1,13/1,26 | 1,21/1,42 | | |
| informatika | x | x | x | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |
| hudební výchova | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |
| výtvarná výchova | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |
| pracovní činnosti | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |
| tělesná výchova | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |
| chování | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | 1,00/1,00 | | |

Ve školním roce 2024/2025 nebyla rodiči využita možnost kombinovaného nebo slovního hodnocení.

Výchovná opatření:

Během tohoto školního roku nebylo uděleno žádné výchovné opatření.

Pochvaly:

Za účast v matematických a přírodovědných soutěžích a za vzornou reprezentaci školy byla udělena pochvala třinácti žákům.

7. Odcházející žáci na II. stupeň ZŠ nebo osmileté gymnázium, výsledky přijímacího řízení

Odcházející žáci:

| | | |
|-----------------------|--------------------|------------------------------|
| Střední školy | x | x |
| Gymnázium Polička | 0 | x |
| GKUR a SOU Hlinsko | 0 | x |
| Základní školy | běžná třída | třída pro nadané žáky |
| ZŠ Masarykova Polička | 9 | 1 |
| ZŠ Na Lukách Polička | 4 | 0 |

Výsledky přijímacího řízení na osmiletá gymnázia:

| Střední škola | přijato | nepřijato |
|--------------------|---------|-----------|
| Gymnázium Polička | 0 | 1 |
| GKUR a SOU Hlinsko | 1 | 0 |

Na osmileté gymnázium GKUR a SOU Hlinsko byla přijata jedna žákyně, která ale nakonec do tohoto gymnázia nenastoupila a zvolila si třídu pro nadané žáky na ZŠ Masarykova Polička.

8. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis dětí k povinné školní docházce na školní rok 2024/2025 proběhl dne 2. dubna 2025. Tématem zápisu byla povídka „Maxipes Fík ve škole“. Zápis začal společným přivítáním dětí, jejich rodičů, ostatních hostů a seznámením všech přítomných s jeho průběhem a časovou dotací.

Na malé předškoláky nejprve čekala motivační pohádka „Maxipes Fík ve škole“. Krátkou scénku si pro děti připravili žáci z páté třídy. Hned poté se děti vydaly plnit úkoly nachystané na pěti stanovištích, na kterých pro ně byly nachystány zábavné úkoly z oblasti matematiky, českého jazyka, tělesné a výtvarné výchovy. Na památku si odnesly postavičky maxipsa Fíka a jeho kamarádky Áji.

K povinné školní docházce bylo zapsáno dvanáct dětí. Povoleny byly tři odklady povinné školní docházky o jeden školní rok na základě doporučení ŠPZ a dětského lékaře.

9. Přehled učebních plánů

V roce 2024/2025 probíhala výuka na naší škole podle:

Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

(viz příloha č. 1)

10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve školním roce 2024/2025 se zaměstnanci Základní školy Borová zúčastnili těchto kurzů nebo vzdělávacích akcí:

Školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci školy.

Seminář „Minulostí krok za krokem – nebojte se dějepisu“ - všechny učitelky a asistentka pedagoga.

Novely právních předpisů ve školství – ředitelka školy.

Flexi novala ZP – ředitelka školy.

Rozvoj digitálních kompetencí na 1. stupni ZŠ - 22 vyučovacích hodin.

Blokové programování ve Scratchi pro začátečníky - 4 vyučovací hodiny.

AI pro učitele 1. stupně ZŠ - 3 vyučovací hodiny.

Vliv PHmaxu na rozpočet.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2024/2025 inspekce na Základní škole Borová neproběhla.

12. Základní údaje o hospodaření školy

(viz příloha č. 2)

13. Autoevaluace školy

13.1. Výchovně vzdělávací oblast

Přijímací řízení:

Dvě žákyně pátého ročníku skládaly přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia (Gymnázium Polička, GKUR a SOU Hlinsko). Jedna z nich byla přijata na osmileté gymnázium GKUR a SOU Hlinsko, tuto možnost ale nevyužila a zvolila si ke studiu třídu pro nadané žáky na ZŠ Masarykova v Poličce. Druhá žákyně se Po neúspěchu v přijímacím řízení rozhodla dále pokračovat v běžné třídě.

Výsledky vzdělávání žáků – viz oddíl 6.

V tomto školním roce postoupilo ze 72 žáků do dalšího ročníku 72 žáků. Dva žáci pracovali podle IVP. Individuální i věkové zvláštnosti žáků byly a jsou na naší škole dlouhodobě respektovány. Úzce spolupracujeme s PPP Ústí nad Orlicí i s dalšími institucemi. Žákům se VPU vycházíme vstřícně a přizpůsobujeme se jejich potřebám na základě doporučení PPP. Pro tyto žáky jsou vypracovávány plány pedagogické podpory i individuální plány, řídíme se doporučeními a závěry vyšetření z PPP. Dva žáci pracovali podle IVP – PO 3, osm žáků PO 2, dva žáci PO 1. Pro žáky s podpůrnými opatřeními jsme vypracovali plány pedagogické podpory. Pro žáky s IVP byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Pro žáky všech ročníků probíhalo doučování (pravidelné, občasně a přípravné).

V 5. ročníku pracovala asistentka pedagoga (úvazek 0,50 %).

Pro žáky nadané byla průběžně připravována práce náročnější, tak, aby se ve svém vývoji nebrzdili, ale dále se rozvíjeli. Dvě žákyně pátého ročníku navštěvovaly přípravu k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia.

Absence žáků ve školním roce 2024/2025

| 1.-5. ročník | omluvené hodiny | neomluvené hodiny | průměr zameškaných hodin na jednoho žáka (zaokrouhлено) |
|---------------------|------------------------|--------------------------|--|
| 1. pololetí | 2 766 | 0 | 38 |
| 2. pololetí | 3 446 | 0 | 48 |
| celkem | 6 212 | 0 | 86 |

Srovnání absence žáků s minulým školním rokem

Ve školním roce 2023/2024 byla celková absence žáků 6 744 hodin. Ve školním roce 2024/2025 to bylo 6 212 hodin, tj. o 532 hodin méně než v minulém školním roce. V průměru o 7 hodin méně na žáka v I. pololetí a o 17 hodin méně na žáka ve II. pololetí.

Kázeň žáků byla na dobré úrovni. V tomto roce nebyl nikdo hodnocen sníženou známkou z chování.

13.2. Materiálně technická oblast

Škola disponuje dobrým technickým zázemím z minulých let (interaktivní tabule ve čtyřech učebnách, počítačová učebna, notebooky, radiopřehrávače, přenosné varhany, tiskárny se skenery, dále pak výukové programy, knihy a didaktické pomůcky, které jsou pro žáky průběžně nakupovány. V roce 2024 byl zrealizován Projekt „Nábytek do školních šaten“, díky němuž byly dvě stávající šatny vybaveny novými žákovskými moduly pro šedesát žáků. Mimo projekt byla vybudována a nově zařízena ještě třetí šatna, protože kapacita stávajících dvou šaten pro sedmdesát dva žáků nestačila. Do páté učebny bylo zakoupeno osm nových žákovských stolků s židlemi, venkovní okenní stahovací roleta, nová tabule na popis křídou a interaktivní dotykový panel OPTOMA, která je umístěna na dvou pylonech připevněných ke stěně učebny. Počítačová učebna byla posílena o dalších sedm notebooků. Schodiště bylo opatřeno „polepy“, na kterých žáci mohou najít různé informace a poučky, týkající se výuky i vzájemného soužití.

13.3. Oblast BOZP a hygiena

Každý školní rok se periodicky opakuje školení BOZP a PO, které je povinné pro všechny zaměstnance školy. Rovněž jsou všichni zaměstnanci školy seznámeni s traumatologickým plánem školy a s bezpečnostními riziky. Zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně informovat vedení školy a své kolegy o jakémkoli hrozícím nebezpečí, aby mohla být přijata konkrétní bezpečnostní opatření.

Poučení žáků o bezpečnosti probíhá vždy na začátku nového školního roku a rovněž je prováděno před každou akcí pořádanou školou. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, řádem tělocvičny (sokolovny) a jídelny. Také jsou seznamováni s bezpečnostními pokyny týkajícími se pohybu na školním hřišti, v sokolovně, v jídelně, na dopravním hřišti, na výletech a exkurzích, při návštěvě divadla, muzea, kina. Bezpečnost při práci je žákům připomínána také průběžně v rámci jednotlivých vyučovacích hodin, pokud si to situace vyžaduje. Toto poučení je vždy zaznamenáno do třídní knihy příslušného ročníku.

K lepší organizaci školní práce slouží také rozpis dozorů a tzv. vnitřní ujednání, ve kterém je specifikováno vzájemné předávání žáků mezi zaměstnanci školy, vedoucími zájmových kroužků a panem farářem, aby bylo zřejmé převzetí odpovědnosti za žáky.

V tomto školním roce jsme zvýšili hygienická opatření v důsledku výskytu černého kašle ve společnosti.

Školní úrazy – v tomto školním roce došlo k jednomu úrazu žáka, který si vyžádal lékařské ošetření a byl odškodněn. Pracovní úraz nebyl v tomto roce zaznamenán žádný.

13.4. Oblast spolupráce s OÚ, MŠ, zákonnými zástupci žáků, přáteli školy, borovskými organizacemi (TJ Sokol Borová, ČČK, SDH, ČZS, ČSCH a místní knihovnou) s Ekocentrem Skřítek, Mozaikou Polička, Domem dětí a mládeže).

Dlouhodobě spolupracujeme s výše uvedenými organizacemi, zejména při pořádání různých kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí (Dětský karneval, Den dětí, rozsvícení vánočního stromu, stavění máje, Den stromů, zájmové kroužky, jarní úklid obce...).

13.5. Počítačová gramotnost

Počítačová gramotnost žáků je na odpovídající úrovni, k čemuž přispívá rozšíření výuky Informatiky o jednu hodinu týdně ve čtvrtém ročníku. Pro výuku Informatiky, ale také k procvičování učiva jiných předmětů, je k dispozici počítačová učebna. Učebna je vybavena počítači, ve kterých jsou nainstalovány výuko-

vé programy. Ty mohou žáci používat již od prvního ročníku. Prvotní zaškolení žáků (manipulace s PC, interaktivní tabulí a interaktivním dotykovým panelem vždy provádí vyučující). Žáci mohou ve výuce využívat stolní počítače, notebooky, programovatelné stavebnice, robůtky, interaktivní tabule a interaktivní dotykový panel OPTOMA.

13.6. Enviromentální výchova

Vzdělávací proces naší školy je přednostně zaměřen na vztah k přírodě. Environmentální výchova prolíná všemi vyučovacími předměty. I mimo vyučování jsou naši žáci vedeni v duchu tohoto programu. Obec Borová se nachází v malebném koutku Českomoravské vysočiny, což se přímo nabízí výše zmíněné zaměření naší školy. Společně dbáme např. na třídění odpadu, pořádáme besedy o této problematice, exkurze a vycházky do okolí školy. Během roku, zpravidla zjara, soutěžíme v poznávání přírodnin (školní kolo, oblastní kolo). Letos jsme se opět zapojili do úklidu naší vesnice ve spolupráci s ČZS.

13.7. Oblasti práce školy, ve kterých je dosahováno dobrých výsledků

Již dlouhodobě dosahujeme dobrých výsledků v oblasti péče o žáky s výukovými problémy. Snažíme se tyto žáky podchytit již na začátku jejich školní docházky a usnadnit jim výuku co možná nejvíce. Úzce spolupracujeme s několika pedagogicko-psychologickými poradnami, zejména s PPP Ústí nad Orlicí a SPC Polička, či Bystré. Naše snaha o lepší zpřístupnění vzdělání těmto dětem, je ze strany odborníků velice příznivě hodnocena. Také ostatní žáci mohou docházet na procvičování učiva, které jim dělá potíže.

Dalším kritériem hodnocení jsou přijímací řízení do tříd pro nadané žáky nebo na osmiletá gymnázia. Naši žáci bývají úspěšní. Pro nadané žáky jsou připravovány náročnější úkoly průběžně v rámci jednotlivých hodin, zj. hodin matematiky, aby se tito žáci dále rozvíjeli a mohli se bez obav účastnit přijímacích řízení na osmiletá gymnázia nebo do třídy pro nadané žáky.

13.8. Zájmové kroužky a nepovinné předměty – viz oddíl 4.

14. Prevence sociálně patologických jevů

Naše škola nabízí svým žákům dostatek aktivit mimo vyučování, což je tou nejlepší prevencí proti sociálně patologickým jevům. Žáci jsou ale často konfrontováni se sociálně patologickými jevy mimo budovu školy. Naším úkolem je žákům vysvětlovat případné dopady nežádoucího chování nebo jednání. Škola má pro tyto účely vypracovaný minimální preventivní program v souladu s metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy, který se týká zejména těchto sociálně patologických jevů: extrémní projevy agrese, zneužívání a šikany, kyberšikany, záškoláctví, poruchy příjmu potravy, drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, virtuálních drog (počítače, televize a video), patologického hráčství, vandalismu a jiných forem násilného chování, xenofobie, rasismu, negativního působení sekt, sexuálního rizikového chování.

Cílovou skupinou školního preventivního programu jsou všichni žáci naší školy – jedná se o věkovou kategorii šest až jedenáct let.

Snažíme se žákům poskytovat klidné prostředí, pracovat s nimi při různých společenských akcích a školních projektech, účastnit se soutěží, besed, kulturních akcí atd. Rozšiřujeme také školní knihovnu o vhodné materiály s tematikou prevence rizikového chování mládeže. Snažíme se naše žáky chránit před sociálně patologickými jevy, ihned řešit vzniklé problémy s žáky i jejich zákonnými zástupci.

15. Dotační programy

V roce 2024 byl realizován projekt „Nábytek do školních šaten“ dotovaný Státním zemědělským intervenčním fondem z Programu rozvoje venkova ČR.

Název projektu: **Nábytek do školních šaten**

Registrační číslo: 22/005/19210/453/014/002295/KFRP/

Účast na projektech SZIF ČR: **Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.**

16. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

| | |
|---|---|
| • počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti, | 0 |
| • počet podaných odvolání proti rozhodnutí, | 0 |
| • popis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními, o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení, | 0 |
| • výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence, | 0 |
| • počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení, | 0 |
| • další informace vztahující se k uplatňování InfZ | 0 |

17. Seznam příloh

Příloha č. 1

Vyučovací plán platný od 01. 09. 2022.

Příloha č. 2

Základní údaje o hospodaření školy

- rozbor hospodaření_ stav k 31.12.2024 _provozní náklady
- rozbor hospodaření_ stav k 31.12.2024 _krajské náklady
- finanční okruh.

V Borové dne 20. 9. 2025



Mgr. Hana Chadimová
Mgr. Hana Chadimová
a
Mgr. Kristýna Zahálková
ředitelka školy
Mgr. Kristýna Zahálková

Příloha č. 1

Vyučovací plán

platný od 01. 09. 2022

| vzdělávací oblast | vyučovací předmět | | min | ročník | | | | | časová dotace | |
|--|--------------------|-----|-----|--------|----|----|----|----|---------------|-----|
| | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | |
| jazyk a jazyková komunikace | český jazyk | ČJ | 33 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 33 + 8 | |
| | anglický jazyk | AJ | 9 | x | x | 3 | 3 | 3 | 9 | |
| matematika a její aplikace | matematika | M | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 + 5 | |
| informatika | informatika | I | 2 | x | x | x | 1 | 1 | 2 | |
| člověk a jeho svět | prvouka | PRV | 11 | 2 | 2 | 2 | x | x | 6 | |
| | přírodověda | PŘ | | x | x | x | 2 | 2 | 3+ 1 | |
| | vlastivěda | VL | | x | x | x | 2 | 2 | 2+ 2 | |
| umění a kultura | hudební výchova | HV | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| | výtvarná výchova | VV | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | |
| člověk a zdraví | tělesná výchova | TV | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | |
| člověk a svět práce | praktické činnosti | PČ | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| disponibilní časová dotace | | | | | | | | | 16 | |
| celkový týdenní počet hod. - maximum týdně | | | | | 21 | 21 | 24 | 26 | 26 | 118 |

Disponibilní hodiny jsou **zvýrazněny** v časové dotaci jednotlivých předmětů.

Příloha č. 2

PROVOZNÍ NÁKLADY

| Základní škola Borová, Borová 111 | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------|
| IČO 60121602 | | | |
| Rozbor hospodaření _ stav k 31.12.2024 _ provozní dotace | | | |
| Náklady | | | plnění |
| 501 300 | spotřební materiál | | 80 231,84 Kč |
| 501 310 | spotřební materiál ŠD | | 921,00 Kč |
| 501 320 | předplatné | | 492,00 Kč |
| 501 340 | čistící prostředky | | 11 580,41 Kč |
| 501-550-570 | knihy _ žákovská knihovna | | 1 534,00 Kč |
| 501 530 | inventář do 3 tis. Kč | | 43 808,00 Kč |
| 502 300 | elektrická energie | | 57 776,14 Kč |
| 502 310 | plyn | | 85 600,00 Kč |
| 511 300 | opravy a udržování | | 30 391,19 Kč |
| 512 300 | cestovné | | 624,00 Kč |
| 518 300 | všeobecné služby | | 12 239,00 Kč |
| 518 310 | BOZP, revize | | 16 201,00 Kč |
| 518 320 | GDPR | | 10 589,00 Kč |
| 518 330 | poštovné a telef.služby | | 8 105,39 Kč |
| 518 340 | Služby Vema, el.komunikace | | |
| 518 360 | Bakaláři, služby Alis, Didakta | | 39 712,79 Kč |
| 518 390 | stočné | | 6 227,00 Kč |
| 518 400 | bankovní poplatky | | 22 238,50 Kč |
| 518 430 | poštovné | | 1 192,00 Kč |
| 518 500 | plavecký výcvik provozní nákl. | | 12 400,00 Kč |
| 521 300 | OON | | 19 720,00 Kč |
| 527 300 | semináře | | 4 970,00 Kč |

| | | | |
|--|-------------------------|--|----------------------|
| 527 400 | zdravotní prohlídky | | 500,00 Kč |
| | | | |
| 549 300 | DAS, Generali | | 27 510,20 Kč |
| | | | |
| 558 300 | inventář | | 59 414,00 Kč |
| | | | |
| náklady celkem | | | 553 977,46 Kč |
| | | | |
| Výnosy | | | |
| | | | |
| 648 300 | čerpání fondů | | 83 547,00 Kč |
| | | | |
| 649 300 | ostatní tržby / náklady | | 16 301,00 Kč |
| | | | |
| 672 600 | dotace zřizovatel | | 580 000,00 Kč |
| | | | |
| výnosy celkem | | | 679 848,00 Kč |
| | | | |
| Hospodářský výsledek k 31.12.2024 | | | 125 870,54 Kč |
| | | | |

KRAJSKÉ NÁKLADY

| |
|-----------------------------------|
| Základní škola Borová, Borová 111 |
| IČO 60121602 |

| |
|--|
| Rozbor hospodaření _ stav k 31.12.2024 _ UZ 333 53 |
|--|

| náklady _ krajské _ org. 0200 | | |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 501 ... | pomůcky UZ 333 53 | 18 294,08 Kč |
| | | |
| 518 500 | plavecký výcvit UZ 33353 | 20 979,00 Kč |
| | | |
| 521 500 | HM _ UZ 333 53 | 3 920 348,00 Kč |
| | | |
| 521 510 | OON KU UZ 333 53 | 44 810,00 Kč |
| | | |
| 521 600 | náhrady _ UZ 333 53 | 68 954,00 Kč |
| | | |
| 524 510 | ZP _ UZ 333 53 | 352 827,00 Kč |
| | | |
| 524 560 | SP _ UZ 333 53 | 972 252,00 Kč |
| | | |
| 525 500 | zákonné pojistné UZ 33 353 | 16 465,44 Kč |
| | | |
| 527 500 | FKSP _ UZ 333 53 | 39 203,48 Kč |
| | | |
| 527 590 | OOPP | 841,00 Kč |
| | | |
| 558 500 | pomůcky | 75 000,00 Kč |
| | | |
| Náklady celkem | | 5 529 974,00 Kč |
| | | |
| Výnosy | | |
| | | |
| 672 500 | Dotace _ UZ 333 53 | 5 529 974,00 Kč |
| | | |
| Výnosy celkem | | 5 529 974,00 Kč |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Hospodářský výsledek za org. 0200 k 31.12.2024 | | | 0,00 Kč |
|---|--|--|----------------|

FINANČNÍ OKRUH

| Finanční okruh _31.12.2024_ ZŠ Borová | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------|----------------|------------------|
| HV 0100 | 125 870,54 Kč | provoz | | HV 0200 | 0,00 | UZ 333 53 |
| FR _ 414 | 16 538,00 Kč | Fond rezerv z jiných titulů | | | | |
| FR _ 413 | 96 608,12 Kč | Fond rezerv | | | | |
| | 239 016,66 Kč | | | | | |
| 241 300 | 258 551,11 Kč | Banka | | 241 500 | 738 612,78 Kč | Banka |
| 261 100 | 2 521,00 Kč | pokladna | | 331 500 | -396 081,00 Kč | zaměstnanci |
| 321 300 | -29 617,95 Kč | předpis fa _ zdan. plnění 12.2024 | | 336 200 | -157 001,00 Kč | SP |
| 389 | -64 000,00 Kč | dohadné položky _ plyn a e. energie | | 337 100 | -66 445,00 Kč | ZP |
| 314 | 64 000,00 Kč | zálohy plyn a el. energie | | 378 188 | -6 193,28 Kč | zákonné pojistné |
| 381 | 540,00 Kč | předplatné Mateřídouška | | 342 200 | -44 971,00 Kč | předpis fa |
| 378 100 | -17,50 Kč | poplatky FKSP | | 321 500 | -63 000,00 Kč | FU daň |
| 377 135 | 4 400,00 Kč | příspěvek na stravné 12/2024 | | 378 189 | -4 921,50 Kč | předpis tvorby |
| 377 136 | 2 640,00 Kč | stravné zaměstnanci 122/2024 | | | | |
| | 239 016,66 Kč | | | | 0,00 Kč | |
| FKSP | | | | | | |
| 243 430 | 68 586,29 Kč | Banka FKSP | | | | |
| 377 188 | 4 921,50 Kč | předpis tvorby | | | | |
| 377 100 | 17,50 Kč | poplatky banka | | | | |
| | 73 525,29 Kč | | | | | |
| 412... | 73 525,29 Kč | koncový účet fondu | | | | |

